

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №15 «Кубэлэк»

Яр Чаллы шәһәренен “Күбэлэк” 15 нче балаларның танып белү-сөйләм үсешен өстенлекле гамәлгә ашыручы гомумүстерепле балалар бакчасы” муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе

423803, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. им. ХадиТакташа, д.24 (ЗЯБ 18/71)

Телефон (факс): (8552) 46-59-02

e-mail: sad15.87@mail.ru

ИНН 1650086230/ КПП 165001001

л/с ЛАГ30800007-ДС15/л/с ЛАВ30800008-ДС15

р/с 03234643927300001100 в отделение НБ РТ Банка России//УФК по РТ г. Казань

БИК 019205400 к/с 40102810445370000079

ПРИКАЗ

от 02.10.2023 г.

№ 307

Об организации дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ №15 «Кубэлэк».

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Лицензии на образовательную деятельность, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан № 7192 от 14.09.2015г., Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ №15 «Кубэлэк»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг (далее - ДПОУ) на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить калькуляцию.
3. Назначить ответственным за организацию ДПОУ и.о. старшего воспитателя Салихову Г.Р.
4. И.о.старшего воспитателя Салиховой Г.Р.:
 - 4.1. проконтролировать размещение на официальном сайте и на информационном стенде ДОУ документации, регламентирующей деятельность ДОУ по организации ДПОУ (Положение об организации ДПОУ, дополнительные программы по ДПОУ, настоящий приказ с перечнем и стоимостью ДПОУ, калькуляцию по всем ДПОУ, образцы заявления и договора по ДПОУ);
 - 4.2. обеспечить подготовку помещений и необходимого учебно-методического обеспечения для оказания платных образовательных услуг;
 - 4.3. разработать расписание занятий проведения ДПОУ, график работы педагогических работников, оказывающих ДПОУ;
 - 4.4. собрать заявления и договоры об образовании по ДПОУ с родителей (законных представителей);
 - 4.5. вести учет заявлений и договоров по ДПОУ;
 - 4.6. своевременно формировать приказы на зачисление и отчисление.
5. Назначить ответственным за учет родительской платы бухгалтера Харисову В.Э.

6. Бухгалтеру Харисовой В.Э.:
- 6.1. ежемесячно формировать ведомости на оплату по ДПОУ;
- 6.2. перерасчет оплаты за оказание ДПОУ производить согласно количеству посещенных занятий.
7. Назначить ответственным за заключение трудовых договоров с руководителями кружков; издание, учет и систематизацию приказов о распределении доходов от ДПОУ делопроизводителем Исаеву О.М.
8. Назначить ответственным за учет и распределение денежных средств за оказание ДПО главного бухгалтера Мурзину Г.Т.
- 8.1. Главному бухгалтеру, Мурзиной Г.Т. собранные денежные средства за оказание ДПО распределять согласно сметы, следующим образом:
- на заработную плату и начисления ФОТ – не более 80%,
 - на развитие ДОУ – не менее 20%.
9. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №15 «Кубэлэк»



Л.Р.Бычок

С приказом ознакомлены и полностью согласны:

ФИО	Дата	Подпись
Исаева О.М.	02.10.2023	
Мурзина Г.Т.	02.10.2023	
Салихова Г.Р.	02.10.2023	
Харисова В.Э.	02.10.2023	